

**ILARIO ORMEZZANO - SAI** *dal 1897*

**PRODOTTI CHIMICI E NATURALI**

**DOCUMENTO DI POLITICA  
AZIENDALE PER LA PREVENZIONE  
DEGLI INCIDENTI RILEVANTI  
DECR. LEG. VO N. 105/15  
BIENNIO 2018/2019**

DOC.POL.PIR 2018-2019

**INDICE**

- 1 INTRODUZIONE
- 1.1 POLITICA AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI ED IMPEGNI DEL GESTORE
- 2 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SGS PIR
- 3 INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE E CON GLI ALTRI SISTEMI DI GESTIONE PRESENTI
- 4 PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO
- 5 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PIR
- 5.1 REQUISITI DEL SGS PIR
- 5.2 STRUTTURA DEL SGS PIR
- 5.3 ARTICOLAZIONE DEL SGS PIR
- 6 PROGRAMMA DI ATTUAZIONE E DI MIGLIORAMENTO



## 1.1 POLITICA AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI ED IMPEGNI DEL GESTORE

La società Ilario Ormezzano SAI si prefigge l'obiettivo prioritario di assicurare la salvaguardia della Salute delle persone, sia dei lavoratori che della popolazione circostante e, più in generale, dell'ambiente, in rapporto ai fini societari contemplati nel proprio statuto.

E' volontà dell'Azienda operare nel rispetto della sicurezza del proprio Personale, dei propri Clienti, dei propri Fornitori e delle Popolazioni che vivono nei pressi dello stabilimento prevenendo l'occorrenza di incidenti rilevanti e mitigandone gli eventuali effetti dannosi.

A tale scopo l'Azienda, nella persona del Gestore, provvede, mediante azioni finalizzate, alla prevenzione del rischio di incidente rilevante, alla salute e sicurezza dei lavoratori e alla protezione dell'ambiente negli stabilimenti della Società impegnandosi a:

- a) Comunicare la presente politica di prevenzione degli incidenti rilevanti, a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, assicurandosi che venga compresa, attuata e sostenuta nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti rilevanti.
- b) Rispettare le prescrizioni legali applicabili, contenute nella legislazione italiana riferita al D.lgs 81/08 e s.m.i (salute e sicurezza sul lavoro), al D.lgs 152/06 e s.m.i (norme in materia ambientale) e al D.lgs. 105/15 (controllo dei pericoli di incidente rilevante),
- c) Nonché a mantenere e ricercare il miglioramento continuo del proprio SGS PIR, secondo quanto richiesto dall'art. 14 del citato Decreto, e secondo quanto previsto nel modello organizzativo interno.
- d) Procedere all'ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione della sicurezza della società secondo BS OHSAS 18001. Per tutti gli stabilimenti. In attesa della certificazione la società provvederà a mantenere attivi i sistemi di gestione della sicurezza in essere, conformi al D.lgs. 105/15.
- e) Aggiornare periodicamente le analisi dei rischi effettuate per individuare e valutare eventuali nuovi rischi, al fine di eliminarli ed ove non possibile, ridurli; questa attività sarà svolta con particolare riguardo alle sostanze chimiche considerate a rischio di incidente rilevante, anche in funzione delle risultanze del Rapporto di Sicurezza (RdS) che sarà sempre mantenuto aggiornato in caso di modifiche impiantistiche, legislative (o dello stato dell'arte) o in virtù delle segnalazioni derivanti dal controllo degli interventi di manutenzione degli elementi critici e anche dall'esperienza operativa acquisita nel tempo.
- f) Fornire il seguente quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e verificare il conseguimento degli obiettivi e dei traguardi che intende perseguire nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti rilevanti:
  - Politica e conduzione aziendale per la sicurezza PIR;
  - Organizzazione tecnica, amministrativa e delle risorse umane;
  - Pianificazione delle attività interessate, ivi comprese l'assegnazione delle risorse e la documentazione;
  - Misura delle prestazioni conseguite in materia di sicurezza a fronte di criteri specificati;
  - Verifica e riesame delle prestazioni, ivi incluse le verifiche ispettive (safety audit).
- g) Operare affinché tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, progettisti, impiantisti, uffici acquisti, consulenti, manutentori, lavoratori, ecc.) partecipi secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e protezione dell'ambiente assegnati.
- h) Formare ed addestrare tutto il personale aziendale, in modo che esso sia cosciente delle proprie responsabilità, e che sia in grado di operare nel rispetto della legislazione vigente, delle istruzioni assegnate, della Politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e delle norme aziendali generali. Tutto il personale addetto ha l'obbligo di operare in ottemperanza a quanto suddetto.

- i) Informare, prima del loro ingresso in Stabilimento, tutti i propri dipendenti, gli addetti delle imprese esterne, i trasportatori terzi ed i visitatori occasionali, sui rischi presenti e sull'organizzazione preposta alla gestione della sicurezza e dell'emergenza all'interno dell'azienda.
- j) Fornire gli adeguati strumenti per la realizzazione ed il mantenimento del SGS PIR (manuali, procedure, istruzioni operative, ecc.) ed a diffonderli a tutto il personale aziendale, indipendentemente dal loro livello nell'organizzazione.
- k) Verificare il coordinamento tra le operazioni effettuate nello stabilimento e le procedure organizzative per far fronte con rapidità e efficacia, ad ogni necessità emerga nel corso delle attività lavorative.
- l) Far sì che le attività di manutenzione, di conduzione e di progettazione degli impianti, delle attrezzature, dei macchinari, dei posti di lavoro, dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi, siano in ogni fase realizzati, condotti o mantenuti in modo da preservare l'ambiente, salvaguardare la salute del personale addetto e della popolazione e della comunità in cui l'Azienda opera.
- m) Gestire le proprie attività con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, danni all'ambiente ed alla popolazione.
- n) Cooperare con le imprese esterne presenti nello stabilimento, coordinandone le attività, in modo che non si creino interferenze reciproche, e promuovendo il rispetto delle norme di sicurezza e protezione della salute, al fine di evitare rischi di incidenti rilevanti.
- o) Mantenere al più alto livello gli standard operativi aziendali, al fine di garantire il minimo livello di rischio di incidente rilevante durante l'esercizio della propria attività'.
- p) Considerare essenziale la tutela dell'ambiente e della salute di tutto il personale addetto, e di chiunque acceda al sito produttivo a qualsiasi scopo.
- q) Fronteggiare con gli opportuni mezzi e con adeguate risorse, ogni situazione di pericolo che possa eventualmente creare danni alle persone addette, all'ambiente ed alla popolazione.
- r) Promuovere, sollecitare e sensibilizzare la collaborazione fra le varie funzioni aziendali al fine di permettere, tramite una continua e costruttiva implementazione del sistema di gestione, il rispetto delle normative vigenti, della pianificazione e della politica aziendale
- s) Mettere a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche al fine di perseguire tutti gli obiettivi contenuti nel programma di miglioramento per la sicurezza PIR, considerandoli come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Il Gestore (G) ed i suoi collaboratori, sono consapevoli che alcune delle attività aziendali comportano la movimentazione e lo stoccaggio di sostanze pericolose (infiammabili, tossiche e/o comburenti, ecotossiche, ecc.), cui sono associati i rischi di incidenti rilevanti, tra i quali i più significativi possono essere: rilascio con emissione, dispersione ed eventuali reazioni (compreso l'incendio) di sostanze tossiche e/o infiammabili e/o potenziale inquinamento ambientale, ecc.

La responsabilità di rispettare ed attuare i contenuti della Politica aziendale di prevenzione degli incidenti rilevanti PIR, è demandata a tutto il personale dell'Azienda, a prescindere dal ruolo ricoperto e delle relative responsabilità; il suo successo dipende dal costante impegno di tutto il personale presente nello stabilimento.

Gaglianico, 12/01/2018

Il Gestore  
Dott. Giancarlo Ormezzano